



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.05.2013 № 123

Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области

Руководствуясь статьей 15 Положения об управлении социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 28.01.2016 № 43,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в Положение об отделе опеки и попечительства управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ управления социального развития администрации городского округа Жигулевск от 21.01.2016 года № 17 «Об утверждении положения об отделе опеки и попечительства управления социального развития администрации городского округа Жигулевск».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления социального развития С.В.Леонову.

Руководитель управления

Л.Ю.Степина

Приложение
к приказу управления социального
развития администрации
городского округа Жигулевск
от 12.05.2023 № 123

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства
управления социального развития
администрации городского округа Жигулевск
Самарской области

городской округ Жигулевск,
2023 год

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Отдел опеки и попечительства управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее – отдел) имеет статус органа опеки и попечительства, является структурным подразделением управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее – управление социального развития). В штат отдела опеки и попечительства управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск Самарской области входят муниципальные служащие.

Статья 2.

Отдел обеспечивает реализацию переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области (далее - городской округ).

Статья 3.

При отделе создается межведомственная комиссия по опеке и попечительству, комиссия по защите имущественных прав недееспособных и не полностью дееспособных граждан, опекунский совет. Состав межведомственной комиссии по опеке и попечительству, комиссии по защите имущественных прав недееспособных и не полностью дееспособных граждан, порядок их деятельности утверждает глава городского округа Жигулёвск.

Статья 4.

Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими органами социальной сферы, внутренних дел, юстиции, общественными и политическими организациями, предприятиями всех форм собственности, государственными и частными фондами, а также с Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области и его подведомственными структурами.

Статья 5.

Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств областного бюджета, субвенций, предоставляемых бюджету городского округа из областного бюджета.

Статья 6.

В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, постановлениями и распоряжениями главы городского округа, нормативными и правовыми актами Думы городского округа Жигулевск, Положением об управлении социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области, а также Положением об опеке и попечительстве управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Положение об отделе).

Статья 7.

Отдел имеет простую круглую печать со своим наименованием, бланк отдела.

Статья 8.

Место нахождения и почтовый адрес отдела: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Мира, д.3.

Глава 2. Задачи, полномочия, функции отдела

Статья 9.

Основными задачами отдела являются:

1. Реализация на территории городского округа Жигулёвск переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства.
2. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.
3. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, контроль за их содержанием, воспитанием и образованием.
4. Обеспечение оптимальных условий для жизни совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.
5. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.
6. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Реализация мероприятий, государственных программ по профилактике социального сиротства, жизнеустройству совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан.
8. Обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительстве.
9. Иные задачи, возложенный на орган опеки и попечительства законодательством Российской Федерации и Самарской области.

Статья 10.

Отдел наделен следующими полномочиями:

1. Осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными и не полностью дееспособными гражданами.
2. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.
3. Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности.
4. Установление опеки и попечительства.
5. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.
6. Освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.
7. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.

8. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных представителей интересов противоречат законодательству РФ и (или) законодательству Самарской области или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

10. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

12. Проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с Федеральными законами.

13. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

14. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

15. Ведение учета опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

16. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными и правовыми актами главы городского округа Жигулевск и Думы городского округа Жигулевск.

Статья 11.

На отдел возложено осуществление следующих функций:

1. Обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов по осуществлению деятельности органов местного самоуправления по опеке и попечительству.

2. Защиту прав и интересов несовершеннолетних граждан в том числе:

2.1. Исходя из интересов ребенка разрешает по совместной просьбе родителей изменить имя ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменить присвоенную ему фамилию на фамилию другого родителя.

2.2. В случае, если родители проживают отдельно, разрешают родителю, с которым проживает ребенок, присвоить ребенку свою фамилию, в зависимости от

интересов ребенка и с учетом мнения другого родителя, а в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации – без учета мнения родителя.

2.3. Разрешает разногласия между родителями ребенка по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка.

2.4. Участвует при рассмотрении споров, связанных с воспитанием ребенка, в судебном порядке, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка; проводит обследование условий жизни ребенка и лица (ли), претендующего (претендующих) на его воспитание, и представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора.

2.5. Обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, в случае отказа родителей (одного из них) от представления возможности этого общения.

2.6. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

2.7. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей или законных представителей.

2.8. Принимает решение о снижении брачного возраста.

2.9. Выдает согласие на заключение трудового договора с несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет.

2.10. Выдает разрешение учащемуся, достигшего возраста 14 лет, в свободное от учебы время, на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином.

2.11. Обращается в суд с исками:

- о лишении родительских прав;
- об ограничении родительских прав;
- о взыскании алиментов на несовершеннолетних к их родителям;
- об устранении препятствия к общению с близкими родственниками;
- об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права полностью распоряжаться своими доходами.

2.12. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

- о лишении родительских прав;
- об ограничении родительских прав;
- о восстановлении в родительских правах;
- об осуществлении родительских прав родителям, проживающим отдельно от ребенка;
- об установлении усыновления (удочерения) детей;
- по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанным с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу.

2.14. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровья.

3. Профилактику социального сиротства, в том числе:

3.1. Осуществление мер по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Формирование государственного банка данных по: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим на территории городского округа Жигулевск.

3.3. Реализация мероприятий по профилактике социального сиротства, предупреждению безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

3.4. Содействие в предоставлении социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Содействие в организации совместно с учреждениями социального обслуживания семьи и детей оздоровления, отдыха и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в летний период.

3.6. Направление на стационарное обслуживание граждан находящихся или проживающих на территории Самарской области в возрасте от 0 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4. Защиту прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.1. Организует выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводит в течение трех дней со дня получения сведения о детях, оставшихся без попечения, обследование условий их жизни, устанавливает факт отсутствия родительского попечения и ведет учет таких детей.

4.2. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

4.3. Участвует в проверке учреждений профессионального образования по предоставлению социальных гарантий обучающимся и выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.4. Дает согласие на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательных учреждений.

4.5. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6. Рассматривает документы, представленными лицами, желающими установить опеку (попечительство) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, готовит по ним заключение о возможности быть опекуном (попечителем).

4.7. Осуществляет постановку на учет граждан в качестве кандидатов в опекуны (попечителя).

4.8. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исполняет обязанности опекуна (попечителя).

4.9. Выдает опекунам (попечителям) предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.10. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным имуществом подопечного, заключает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом.

4.11. Выдает предварительное разрешение опекуну и управляющему недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного совершать, а попечителю – давать согласие

на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену и дарению имущества подопечного, сдаче его в наем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей.

4.12. Осуществляет плановые и внеплановые проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

4.13. Осуществление контроля исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями своих обязанностей, оказание им помощи в организации медицинского наблюдения, оздоровления, обучения и трудоустройства подопечных; принятие мер к освобождению (отстранению) опекунов (попечителей), приемных родителей от исполнения своих обязанностей в случаях и порядке, предусмотренном законом.

4.14. Принимает и утверждает отчеты в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

4.15. Принимает меры к освобождению (отстранению) опекунов (попечителей), приемных родителей от исполнения своих обязанностей в случаях и порядке, предусмотренном законом.

4.16. Принимает заявления от граждан РФ, желающих усыновить (удочерить) ребенка.

4.17. Составляет акт по результатам обследования жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка, в ходе которого определяется отсутствие установленных Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка.

4.18. Принимает решение о возможности граждан быть усыновителями, которое является основанием для постановки их на учет в качестве лиц, желающих усыновить ребенка, либо решение о невозможности граждан быть усыновителями с указанием причин отказа.

4.19. После постановки на учет граждан в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке (детях), который может быть усыновлен, и выдает направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей).

4.20. Готовит заключение об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком.

4.21. Содействует созданию приемных семей, осуществляет подбор граждан, желающих взять ребенка на воспитание в приемную семью.

4.22. Принимает заявления от граждан, желающих взять ребенка на воспитание в приемную семью, обследует условия их жизни.

4.23. Готовит заключение об их возможности быть приемными родителями.

4.24. Заключает договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

4.25. Осуществляет подготовку документов по назначению, прекращению выплат денежных средств, на содержание опекаемых и приемных детей, выплату денежного вознаграждения приемным родителям; ведение учета лиц, имеющих право на выплаты.

4.26. Принимает от приемных родителей сведения о расходовании денежных средств, выплачиваемых на содержание приемного родителя.

4.27. Расторгает в случаях, установленных законодательством РФ, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

5. Защиту прав и интересов граждан, признанных судом недееспособными, ограниченных судом в дееспособности.

5.1. Осуществляет устройство совершеннолетних недееспособных граждан под опеку, государственное учреждение.

5.2. Обращается в суд с заявлением о признании граждан недееспособными или об ограничении дееспособности граждан, о признании подопечных дееспособными, по вопросам защиты прав и интересов подопечных граждан.

5.3. Принимает решение о назначении лицу, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным, опекуна (попечителя).

5.4. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные и ограниченно дееспособные граждане.

5.5. В порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации, осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных.

5.6. Освобождает и отстраняет опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Защиту жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан; граждан, признанных судом недееспособными, ограниченных судом в дееспособности.

6.1. Готовит отзывы (заключения) по исковым заявлениям и по доверенности главы городского округа Жигулевск принимает участие в заседаниях суда по делам, связанным с охраной имущественных и неимущественных, в том числе жилищных, прав несовершеннолетних, совершеннолетних недееспособных граждан.

6.2. Дает предварительное разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.

6.3. Дает предварительное разрешение на обмен жилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в которых зарегистрированы и проживают несовершеннолетние и совершеннолетние недееспособные граждане.

6.4. Дает предварительное разрешение на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние.

6.5. Дает предварительное разрешения на раздел имущества несовершеннолетних и на пользование денежными средствами несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.

6.6. Заключает с доверительным управляющим договор доверительного управления имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

6.7. Дает опекунам и попечителям разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.

6.8. При обнаружении факта заключения договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства обращается от имени подопечного в суд с требованиями о расторжении такого договора.

6.9. Дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

6.10. Дает предварительное разрешение на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

6.11. Выдает предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям).

Глава 3. Права

Статья 12.

Отдел вправе:

1. Представлять интересы и защищать права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан в прокуратуре, суде, Управлении федеральной регистрационной службы по Самарской области и других органах в порядке, предусмотренном законодательством.

2. На основании доверенностей, выданных главой городского округ Жигулевск, представлять интересы администрации городского округа Жигулёвск как органа, осуществляющего полномочия по опеке и попечительству и защищать его законные права и интересы в правоохранительных органах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, иных органах.

3. Запрашивать от организаций, учреждений и граждан документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления функций отдела.

5. Информировать население городского округа о состоянии дел в области обеспечения прав, законных интересов и социальных гарантий детей.

6. Вносить на рассмотрение главы городского округа проекты муниципальных правовых актов, предложения, которые относятся к компетенции отдела.

7. Проводить конференции, совещания, комиссии, советы, семинары и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Организовывать деятельность межведомственной комиссии по опеке и попечительству, комиссии по защите имущественных прав недееспособных и не полностью дееспособных граждан, опекунского совета.

7. По вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства, отдел опеки и попечительства издает акты. Указанные акты могут быть оспорены заинтересованными лицами в судебном порядке.

Глава 4. Обязанности

Статья 13.

Отдел обязан соблюдать при осуществлении своей деятельности требования законодательства Российской Федерации и Самарской области, Устава городского округа Жигулевск, муниципальных правовых актов, Положения об управлении социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области, а также настоящего положения.

Глава 5. Руководство деятельностью отдела

Статья 14.

Общее руководство отделом опеки и попечительства осуществляется руководителем управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области. Непосредственно отдел возглавляет начальник отдела назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя управления социального развития. В его отсутствие руководство отделом осуществляет специалист отдела, назначенный приказом руководителя управления.

Статья 15.

Начальник отдела:

1. Руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за надлежащее осуществление отделом своих функций.

2. Распределяет обязанности между специалистами отдела, устанавливает степень их ответственности, издает распорядительные документы, касающиеся вопросов взаимодействия отдела с учреждениями и организациями.

3. В пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности отдела, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками отдела.

4. Требуется от сотрудников отдела выполнения их должностных обязанностей и письменного оформления отчета об их выполнении.

5. Вносит предложения руководителю Управления о совершенствовании работы отдела, а также о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий к работникам отдела.

6. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителя управления положение об отделе.

7. Без доверенности представляет отдел или поручает подчиненным ему лицам представлять отдел в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, учреждениями и организациями.

8. Вносит на рассмотрение главы проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

9. Обеспечивает прохождение специалистами отдела аттестации в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

10. Организует подготовку для рассмотрения на совещаниях и заседаниях коллегии администрации городского округа вопросов, входящих в компетенцию отдела.

Статья 16.

Прием и увольнение специалистов отдела осуществляет руководитель управления социального развития по представлению начальника отдела.

Глава 6. Реорганизация или ликвидация отдела

Статья 17.

Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 7. Показатели результативности деятельности отдела

Статья 18.

К показателям результативности деятельности отдела относятся:

1. Снижение численности социально неуспешных семей (увеличение численности социально успешных семей) и снижение численности социально дезадаптированных детей.
2. Стабилизация доли семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, проживающих на территории городского округа Жигулёвск.
3. Увеличение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых на воспитание в замещающие семьи (от числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
4. Жизнеустройство совершеннолетних неспособных граждан.
5. Снижение численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (без поступивших с других территорий).

Глава 8. Перечень услуг, оказываемых специалистами отдела населению

Статья 19.

1. Консультирование родителей, детей по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
2. Жизнеустройство детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи, государственные учреждения (опека, приемная семья, патронатное воспитание, семейные группы).
3. Направление (устройство) несовершеннолетних в специализированные учреждения обслуживания семьи и детей.
4. Содействие в постановке на учет по вопросам обеспечения жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Жизнеустройство совершеннолетних недееспособных граждан.
6. Выдача разрешения на распоряжение имуществом, принадлежащим совершеннолетним недееспособным гражданам или не полностью дееспособным гражданам.
7. Выдача разрешений на снятие денежных средств со счетов, открытых на имена совершеннолетних недееспособных граждан или не полностью недееспособных граждан.
8. Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающие семьи граждан.
9. Проведение обследования жилищно-бытовых условий, условий проживания и воспитания, несовершеннолетних с составлением актов по запросам суда, служб семьи других территорий, областных учреждений обслуживания семьи и детей.
10. Обеспечение представительства в судебных процессах по делам, связанным с защитой прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных и не дееспособных граждан.
11. Выдача согласия на заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста 14 лет.

12. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

13. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет.

14. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

15. Выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода за инвалидами 1 группы (за исключением инвалидов с детства), а так же за престарелыми, нуждающимися по заключению лечебного учреждения в постоянном уходе либо достигшим возраста 80 лет, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

16. Назначение и выплата вознаграждения, причитающегося приемному родителю, патронатному воспитателю.

17. Назначение опекунами или попечителями, освобождение от исполнения обязанностей опекуна или попечителя совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

18. Назначение и выплата дополнительной ежемесячной денежной выплаты на содержание в приемных семьях детей с отдельными хроническими заболеваниями.

19. Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак.

20. Выдача разрешений на совершение отдельных сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних.

21. Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет.

22. Назначение и выплата ежемесячной выплаты на содержание детей в семьях опекунов (попечителей), в том числе приемных семьях, и устроенных на патронатное воспитание.

Глава 9. Критерии оценки эффективности деятельности отдела.

Статья 20.

1. Увеличение численности детей, оставшихся без попечения родителей, возвращенных в родную семью или воспитывающихся в семьях граждан.

2. Своевременность и полнота использования средств областного бюджета (%) на отчетный период.

3. Достижение целей в области качества.