



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
социального развития


Л.Ю.Степина

« 18 » июля 2024

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права

№ 5

г. Жигулевск
(место составления акта)

« 18 » июля 2024 г.

На основании: приказа руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск от 01.07.2024 года № 130 была проведена плановая проверка в отношении муниципального бюджетного учреждения «Дом молодежных организаций» городского округа Жигулевск (далее – учреждение).

Дата проведения проверки: с 08.07.2024 по 12.07.2024 года.

Лица, проводившие проверку: главный специалист управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Леонова Светлана Викторовна, главный специалист бюро охраны труда администрации городского округа Жигулевск Малеванная Светлана Александровна.

При проведении проверки присутствовали: директор МБУ «Дом молодежных организаций» Самойлова Надежда Геннадьевна.

В ходе повторной проверки по устранению нарушений, указанных в акте №5 проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 19.07.2023 года установлено следующее.

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а так же сведения о сроке, установленном для устранения выявленных нарушений:

Пункт 1 акта проверки № 5 от 19.07.2024 не исполнен.

В Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения «Дом молодежных организаций», принятые на общем собрании работников учреждения 17.10.2017 года не внесены изменения, указанные в акте проверки.

Пункты 2-7 акта проверки № 5 от 19.07.2024 исполнены.

На титульном листе вкладышей к трудовым книжкам Бондаренко Е.А., Сипайловой И.В. указаны сведения о выдаче вкладыша. В трудовую книжку Булдаковой Д.С. внесена запись о профессии. В трудовую книжку Меньшовой Г.В. внесены сведения об изменении фамилии.

В личные карточки формы Т-2: Булдаковой Д.С. внесены сведения об отпуске по беременности и родам, Нургалиевой Т.И. сведения об отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

С локальными нормативными актами все работники ознакомлены под роспись.

В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов, утвержденного приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст. к приказам: от 17.01.2023 № 20, от 08.02.2023 № 35, от 17.02.2023 № 46, от 06.03.2023 № 51, от 14.03.2023 № 54, от 27.03.2023 № 67, от 17.04.2023 № 85, от 06.06.2023 № 117 приложены локальные акты.

В соответствие со статьей 434 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 приказы «Об установлении надбавки к должностному окладу за интенсивность работы», «О вызове на работу» регистрируются в журнале регистрации приказов по личному составу (кадрам).

В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526 приказы по основной деятельности за 2022 год сформированы в дело (прошиты, пронумерованы).

В части проверки по организации работы по охране труда проверено наличие, содержание и исполнение основных документов, необходимых в деятельности службы охраны труда, устраненных недостатков по результатам проверки, выявленных в результате проверки, проведенной в июле 2023 года, Акт проверки № 5 от 19.07.2023 (далее – Акт). Установлено следующее.

1. По исполнению п.п. 9-18 Акта:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

1.1. Информация о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения опубликована.

1.2. В соответствии со статьями 214, 217, 218 ТК РФ Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»:

- Пересмотрена оценка профессиональных рисков, доработана с учетом новых рабочих мест, работники ознакомлены.

	содержащих нормы трудового права		
1	<p>Внести изменения в ПВТР:</p> <p>1. Указать режим рабочего времени для вахтеров. Прописать в ПВТР порядок ознакомления с графиком сменности.</p> <p>2. Основные права работника и работодателя прописать в соответствии с частью 1 статьи 21 и частью 1 статьи 22 Трудового кодекса РФ или отразить их часть, указав, что все остальное перечислено в вышеуказанных нормах Трудового кодекса РФ.</p> <p>3. В ПВТР необходимо указать все виды отдыха в соответствии со ст.107 ТК РФ.</p> <p>4. Отобразить в ПВТР виды дополнительных отпусков, предоставляемых работникам. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем оформить к правилам в качестве его неотъемлемой части.</p>	Трудовой Кодекс РФ	20.08.2024г
2	<p>- Принять решение о способе обучения работников требованиям охраны труда (в учебных центрах или внутри учреждения). В случае решения о проведении обучения по охране труда в учреждении:</p> <p>- обеспечить ведение реестра обученных лиц в личном кабинете юридического лица, осуществляющего деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;</p> <p>- строго соблюдать порядок и периодичность обучения по охране труда, в том числе оказанию первой помощи пострадавшим</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»,</p> <p>Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»</p>	20.08.2024г
3	1. Утвердить Перечень	Правила по охране труда	20.08.2024г

- Разработано Положение об управлении профессиональными рисками в учреждении.

- Разработано Положение о системе управления охраной труда, работники ознакомлены.

- Разработано Положение о комитете (комиссии) по охране труда в соответствии с Приказом Минтруда от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», работники ознакомлены.

- Составлен план мероприятий по охране труда на 2024 год.

1.3. В соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н:

- Утвержден список лиц, подлежащих предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу в учреждение.

- Утвержден список работников, подлежащих периодическим осмотрам.

1.4. Утвержден состав комиссии по проверке знания требований охраны труда, при необходимости провести обучение по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим;

1.5. В соответствии с требованиями правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, в учреждении:

- Приказом закреплена ответственность за электрохозяйство.

Рекомендовано:

1. Утвердить Перечень должностей неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь группу I по электробезопасности.

2. Присвоение группы I по электробезопасности производить с периодичностью не реже 1 раза в год путем проведения инструктажа по утвержденным программе и инструкции, с регистрацией результата в специальном журнале.

3. Принять решение о способе обучения работников требованиям охраны труда (в учебных центрах или внутри учреждения). В случае решения о проведении обучения по охране труда в учреждении:

- обеспечить ведение реестра обученных лиц в личном кабинете юридического лица, осуществляющего деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- строго соблюдать порядок и периодичность обучения по охране труда, в том числе оказанию первой помощи пострадавшим.

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов,	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
-------	--	--------------------------------	-----------------

<p>должностей неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь группу I по электробезопасности.</p> <p>2. Присвоение группы I по электробезопасности производить с периодичностью не реже 1 раза в год путем проведения инструктажа по утвержденным программе и инструкции, с регистрацией результата в специальном журнале.</p>	<p>при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6</p>	
---	---	--

Уважаемая Надежда Геннадьевна!

Прошу Вас устранить вышеизложенные нарушения и сообщить об их устранении в управление социального развития администрации городского округа Жигулевск в срок до 20.08.2024г.

Подписи лиц, проводивших проверку: Евлев С.В. Мерзюков

Шул С.А. Мамеджанова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

директор ИБЧ "ДМО" Самигулова Н.Г.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации)

"19" 07 2024 г.

(подпись)