

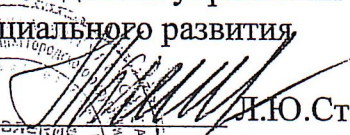



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления

социального развития

  
И.Ю. Степина

  
« 19 » февраля 2025

**АКТ ПРОВЕРКИ**

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

№ 1

г. Жигулевск  
(место составления акта)

« 19 » февраля 2025 г.

На основании: приказа руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 05.02.2025 №20 была проведена плановая проверка в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств № 1.

Дата проведения проверки: с 10.02.2025 г. по 14.02.2025 г.

Лица, проводившие проверку: главный специалист управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Леонова Светлана Викторовна, главный специалист бюро охраны труда администрации городского округа Жигулевск Малеванная Светлана Александровна, бухгалтер отдела бюджетного учета и планирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Раянова Лилия Григорьевна.

При проведении проверки присутствовали: и.о. директора МБУ ДО ДШИ № 1 Азизова Татьяна Анатольевна, главный бухгалтер МБУ ДО ДШИ № 1 Зарубина Ирина Олеговна.

В ходе повторной проверки по устранению нарушений, указанных в акте № 1 проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права от 14.02.2024 года установлено следующее.

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а так же сведения о сроке, установленном для устранения выявленных нарушений, устраненных недостатков по результатам проверки, выявленных в результате проверки, проведенной в феврале 2024 года, Акт проверки № 1 от 14.02.2024 (далее – Акт).

По исполнению п.п. 1-19 Акта установлено следующее.

**П. 1.** Коллективный договор на 2024-2027 годы принят на общем собрании трудового коллектива 11.01.2024 и зарегистрирован в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 15.02.2024.

**П. 2.** Приказы по основной деятельности и по личному составу (кадрам) присваиваются различные обозначения. Приказы по кадрам именуются с приставкой (к).

**П.3.** Согласно статье 68 Трудового кодекса РФ работники ознакомлены под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором, с правилами хранения и использования персональных данных (статья 87 ТК РФ), положением об оплате труда (статья 135 ТК РФ), правилами и инструкциями по охране труда (статья 212 ТК РФ).

**Пункты 4, 5.** С работниками заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам.

**П.6.** С работниками заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении должностных окладов.

**П.7.** С работниками заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам о периодичности выплат стимулирующего характера, показателями и критериями оценки эффективности деятельности.

**П. 8.** Приказы о приеме на работу издаются на основании трудовых договоров.

**Пункт 9.** Приказы по основной деятельности и приказы по личному составу ведутся раздельно. В соответствии с нормами «Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденного приказом Росстандарта от 08.12.2016 №2004-ст., к приказам №103 от 12.12.2023 «Об утверждении графика отпусков», от 01.12.2023 «Об утверждении штатной расстановки», № 72/1 от 07.09.2023 «Об утверждении паспорта доступности», № 72 «Об утверждении и введение в действие локального нормативного акта» локальные акты приложены.

**Пункт 10 акта исполнен частично.** Приказы по основной деятельности за 2023 год и приказы по личному составу сформированы в дело, прошиты, но не пронумерованы. Согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 №236 приказы по основной деятельности относятся к документам постоянного хранения. Исходя из требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77, приказы по основной

деятельности, имеющие срок хранения постоянно, должны быть подготовлены к сдаче в архив (оформлена обложка, прошиты, пронумерованы, описаны и др.).

**Пункт 11 Акта № 1 от 14.02.2024 исполнен.**

В трудовую книжку Азизовой Т.А. вшит вкладыш. В трудовую книжку Филипас Л.А. внесены сведения о приеме на работу, о присвоении ей квалификационной категории. В трудовую книжку Касковой Е.И. внесена запись о присвоении ей первой квалификационной категории с 28.12.2023, в трудовую книжку Шелеговой М.А. - запись о присвоении ей высшей квалификационной категории. В нарушении п. 33 приказа министерства труда и социальной защиты населения от 19.05.2021 № 320 «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» на титульном листе трудовой книжки Филипас Л.А. не сделана запись о выдаче вкладыша с указанием серии, номера. В выданном вкладыше отсутствует подпись владельца и подпись должностного лица, ответственного за ведение трудовых книжек.

**П. 12.** В разделе VIII «Отпуск» внесены сведения о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы Кокнаеву В.А., Гладуняк Л.В.

**П.13.** Акта исполнен частично. Предоставили справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования Каскова Е.И., Иванова Е.Я., Чегутаева Т.Ю., Филипас Л.А., Филипас Э.А., Федосеева Н.М., Медведкина О.В., Шелегова М.А. Не предоставили справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования Тамм О.Э., Сазонов А.А., Нагиева А.А. Трудовой договор с Нагиевой А.А. в настоящее время расторгнут.

**П.14.** Заведена личная карточка ф. Т-2 на Пиякову П.А. Заведены личные карточки (ф. Т-2) на внутренних совместителей: Чегутаева Т.А., Филипас Л.А.

**П. 15.** В ф. Т-2 Демидовой А.В. верно указаны периоды предоставления отпуска с учетом нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком.

**П. 16.** Акта исполнен частично.

- не заполнены пункты 3,4,5,8,9 ф. Т-2 Буслаевой А.А., Земцова А.А., Медведкиной О.В., Нагиевой А.А., Сазонова А.А., Ивановой Е.Я. и др.;

- не заполнен раздел II «Сведения о воинском учете» в ф. Т-2 Посохина И.М., Афонченко С.Н. Внесены сведения о воинском учете в раздел II «Сведения о воинском учете» в ф.Т-2 Шулятицкого А.П.

- внесены сведения в раздел IV «Аттестация» о присвоении квалификационной категории Шелеговой М.А. Афонченко С.Н., Касковой Е.И., Филипас Л.А. Не внесены сведения в раздел IV «Аттестация» о присвоении квалификационной категории преподавателю Чегутаевой Т.Ю.

В личных карточках Наседкиной А.В., Пияковой П.А., Посохина И.М., Рекечинской Я.И., Посохиной А.И., Турецковой Е.Ю., Тамм О.Э., Федосеевой Н.М., Филипас Л.А., Филенковой Е.Ф. и других отсутствуют подписи работников.

**П.17.** Номера и даты записок - расчетов об исчислении среднего заработка соответствуют номеру и дате приказов. Учтены обозначения в таблице.

**П.18.** Табель отпуска без сохранения заработной платы скорректирован.

**По исполнению п.п. 19-22 Акта установлено следующее.**

**П.19.** В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

1. Ведется контроль за своевременным проведением очередной специальной оценки всех рабочих мест.

**П.20.** В соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н (далее – Порядок проведения медицинских осмотров):

1. Утвержден список лиц, подлежащих предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу в учреждение (Список № 1).

2. Утвержден список работников, подлежащих периодическим осмотрам (Список № 2).

**П.21.** В соответствии с Постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464 «О Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»:

1. Утверждено Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в учреждении.

2. Утверждены программы проведения инструктажей, инструкции по охране труда.

3. Регистрация инструктажей по охране труда ведется своевременно и в соответствии с требованиями.

4. Издан приказ о способе обучения работников требованиям охраны труда (в учебных центрах или внутри учреждения).

5. Порядок и периодичность обучения по охране труда, в том числе оказанию первой помощи пострадавшим соблюдается с утвержденными нормами.

**П. 22.** В соответствии с требованиями правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Приказ Минэнерго России от 12.08.2022 №811 в учреждении:

1. Приказом закреплена ответственность за электрохозяйство (далее – ответственное лицо), в том числе для проведения неэлектрическому персоналу инструктажа по электробезопасности с присвоением группы I по электробезопасности.

2. Утвержден Перечень должностей неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь группу I по электробезопасности.

3. Ответственным лицом в настоящий момент пройдено обучение, ожидается вызов обучающей организации для прохождения экзамена на присвоение III группы по электробезопасности

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1	Приказы по основной деятельности и по личному	Правила организации хранения,	19.03.2025

	составу (кадрам) за 2023, 2024 пронумеровать	комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77	
2	На титульном листе трудовой книжки Филипас Л.А. сделать запись о выдаче вкладыша с указанием серии, номера. Заверить подписью владельца, подпись должностного лица, ответственного за ведение трудовых книжек титульный лист вкладыша к трудовой книжке Филипас Л.А.	Приказ министерства труда и социальной защиты населения от 19.05.2021 № 320 «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»	19.03.2025
3	Затребовать справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования у Тамм О.Э., Сазонова А.А.	Статьи 65, 351.1 Трудового кодекса РФ	19.03.2025
4	Заполнить пункты 3,4,5,8,9 ф. Т-2 Буслаевой А.А., Земцова А.А., Медведкиной О.В., Нагиевой А.А., Сазонова А.А., Ивановой Е.Я. - заполнить раздел II «Сведения о воинском учете» в ф. Т-2 Посохина И.М.  - заверить подписью работника личные карточки формы Т-2	Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	19.03.2025
5	Зарегистрироваться в личном кабинете юридического лица, осуществляющего деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, обеспечить ведение	Постановление Правительства от 24.12.2021 № 2464 «О Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»:	19.03.2025

	реестра обученных лиц.		
6	Издать приказ о периодичности обучения неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь группу I по электробезопасности. Обучение производить путем проведения инструктажа по утвержденным программе и инструкции, с регистрацией результата в специальном журнале	Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утв. приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811	19.03.2025

Уважаемая Елена Ивановна!

Прошу Вас устранить вышеизложенные нарушения и сообщить об их устранении в управление социального развития администрации городского округа Жигулевск в срок до 19.03.2025г.

Подписи лиц, проводивших проверку: Евлев Е. В. Леонков

Сид А. З. Раишова

Мед С. А. Малеевская

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

директор МБУ ДО ДИШС-1 Студенческая Елена

Ивановна

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации)

“19” февраля 2025 г.

Евлев  
(подпись)