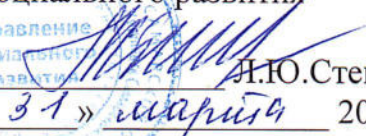




**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
социального развития
управление
социального
развития

А.Ю.Степина
« 31 » марта 2025

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права

№ 2

г. Жигулевск
(место составления
акта)

31 марта 2025

На основании приказов руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 04.03.2025 года № 54, от была проведена плановая проверка в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Нефтяник».

Дата проведения проверки: с 10.03.2025 по 28.03.2025 года.

Лица, проводившие проверку: главный специалист управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Леонова Светлана Викторовна, главный специалист бюро охраны труда администрации городского округа Жигулевск Малеванная Светлана Александровна, бухгалтер отдела бюджетного учета и планирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Раянова Лилия Григорьевна.

При проведении проверки присутствовали: директор МБУК ДК «Нефтяник» Мигалкина Марина Николаевна, главный бухгалтер Якименко Наталья Николаевна.

Проведена проверка в соответствии с приказом Федеральной службы по труду и занятости Министерства труда и социальной защиты от 01.02.2022 № 22.

Проверено:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовые договоры;
- ведение трудовых книжек;

- ведение кадрового делопроизводства;
- график отпусков;
- оплата и нормирование труда;
- выплата отпускных;
- материальная ответственность сторон трудового договора;
- охрана труда в учреждении.

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а так же сведения о сроке, установленном для устранения выявленных нарушений:

В учреждении Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Нефтяник» утверждены директором 07.11.2022 год с учетом мнения трудового коллектива. Изменения в ПВТР внесены 19.01.2024 с учетом мнения трудового коллектива.

На основании Федерального закона от 14.02.2024 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ» в абзаце 2 пункта 2.4.13. слова "малолетнего ребенка в возрасте до четырнадцати лет" заменить словами "ребенка в возрасте до шестнадцати лет", в абзаце 5. данного пункта слова "малолетних детей" заменить словами "детей в возрасте до четырнадцати лет".

Дополнить абзацем 6 пункта 2.4.13. ПВТР гарантиями (супругу) погибшего (умершего) ветерана боевых действий на основании Федерального закона от 06.04.2024 № 70-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ».

Пункт 11.2.3. изложить в редакции Федерального закона РФ от 30.01.2024 № 3-ФЗ «О внесении изменений в статью 236 Трудового кодекса РФ».

Коллективный договор на 2014-2017 годы принят на общем собрании трудового коллектива 01.10.2014 и зарегистрирован в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области 17.10.2014 года. Коллективный договор с изменениями от 26.09.2017 года продлен до 2023 года, зарегистрирован в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области 02.10.2020 года, продлен до 2026 с изменениями и дополнениями к коллективному договору, зарегистрирован в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 13.02.2024.

Согласно статье 68 Трудового кодекса РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором, с правилами хранения и использования персональных данных (статья 87 ТК РФ), положением об оплате труда (статья 135 ТК РФ), правилами и инструкциями по охране труда (статья 212 ТК РФ). Не предоставлены сведения об ознакомлении Работников с локальными актами.

В соответствии со ст. 68 Трудового кодекса РФ прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

07.11.2024 осуществлен прием на работу по совместительству на 0,25 ставки Плеханову Наталью Сергеевну на должность руководителя кружка (без категории). С Плехановой Н.С. заключено дополнительное соглашение к трудовому договору без номера, которое по тексту является трудовым договором. В нарушении статьи 57

Трудового кодекса РФ в трудовом договоре с Плехановой Н.С. не указан режим рабочего времени, условия труда на рабочем месте. Содержание пункта 3.2. трудового договора «заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца путем перечисления Работнику денежных средств по зарплатному договору» не соответствует статье 136 ТК РФ (заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.). Трудовой договор был подписан Работодателем, но Работником подписан не был. Имеется подпись о получении экземпляра трудового договора. В трудовом договоре указан должностной оклад 3270,25 руб., а в приказе по кадрам № 3 о приеме на работу - должностной оклад указан 9483 руб.

В соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы (с внесенными изменениями), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р и приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» в трудовых договорах указываются выплаты компенсационного характера (наименование выплаты, размер выплаты, фактор, обуславливающий получение выплаты) и выплаты стимулирующего характера (наименование выплаты, условия получения выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, периодичность, размер выплаты). В трудовых договорах, заключенных с работниками, Работодатель делает ссылку на Положение об оплате труда. В трудовом договоре с Плехановой Н.С. указанные выплаты стимулирующего и компенсационного характера, а также условия их получения не прописаны.

Аналогичные нарушения имеются в заключенном трудовом договоре с Кладовой Л.Г., Якименко Н.Н. Не указан режим рабочего времени, условия труда на рабочем месте. Содержание пункта 3.2. трудового договора «заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца путем перечисления Работнику денежных средств по зарплатному договору» не соответствует ст. 136 ТК РФ. В трудовом договоре отсутствуют сведения о компенсационных и стимулирующих выплатах, а также условия их выплаты. Трудовой договор не подписан Кладовой Л.Г., Якименко Н.Н. В трудовом договоре, заключенном с Кладовой Л.Г. установлен должностной оклад 14167 рублей, а в приказе о приеме- 3541 руб.75 коп.

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) о квалификации или

наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Согласно статье 351.1. Трудового кодекса РФ к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи. Отсутствует справки о наличии (отсутствии) судимости у Якименко Н.Н., Чернышовой Н.И., Плехановой Н.С., Кочетковой Л.А., Конновой К.С.

Постановлением администрации городского округа Жигулевск от 20.12.2024 № 2751 внесены изменения в постановление администрации городского округа Жигулевск от 10.02.2019 № 2573 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа Жигулевск Самарской области». Согласно постановлению администрации изменены должностные оклады работников культуры городского округа Жигулевск. Однако, не внесены изменения в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Нефтяник» (далее – Положение по оплате труда). В нарушении статьи 72 Трудового кодекса РФ с работниками не заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам об изменении должностных окладов.

Приказы по основной деятельности и приказы по личному составу ведутся раздельно. В нарушении норм «Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденного приказом Росстандарта от 08.12.2016 №2004-ст., к приказу № 55 от 28.12.2024 «Об утверждении Учетной политики для целей бюджетного учета Учетной политики для целей налогообложения» локальный акт не приложен. Не приложен локальный акт (Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключения и организации контроля за выполнением коллективного договора МБУК ДК «Нефтяник») к приказу от 19.01.2024 № 7/1 «О создании комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора». К приказу от 01.02.2024 № 8 «Об утверждении изменений в Положение об оплате труда» приложение отсутствует. Как приложение к данному приказу рассматривается постановление администрации

городского округа Жигулевск от 01.02.2024 № 191, что противоречит законодательству.

Отсутствуют приказы по основной деятельности № 27, № 26, № 25.

В папке приказов по основной деятельности вложен приказ от 19.02.2024 «Об установлении выплаты компенсационного характера», который относится к приказам по кадрам.

В папке приказов по кадрам за 2024 год, имеются приказы от 07.11.2024 № 3, № 4 от 01.11.2024, № 8 от 07.11.2024 и приказы № 3-к от 17.01.2024, № 4-к от 23.01.2023, № 8-к от 23.01.2024. Неясно, как нумеруются приказы, последовательность нумерации. Журнал регистрации приказов по кадрам предоставлен не был.

Приказы по основной деятельности за 2024 год и приказы по кадрам, по личному составу не сформированы в дело (не прошиты, не пронумерованы). Согласно Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 приказы по основной деятельности относятся к документам постоянного хранения. Исходя из требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77, приказы по основной деятельности, имеющие срок хранения - постоянно, должны быть подготовлены к сдаче в архив (оформлена обложка, прошиты, пронумерованы, описаны и др.).

Отсутствует приказ о премировании Мигалкину М.Н. в ноябре 2024 года.

Основанием издания приказа № 52-к от 20.12.2024 «О премировании» указан пункт 3.8. Положения об оплате труда, в котором расписываются показатели для принятия руководителем учреждения решения о премировании работников. В нарушении Положения об оплате труда, в данном приказе не указаны конкретные работники, которые премируются.

График отпусков на 2024, 2025 годы утверждены директором своевременно в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ. Однако, в графике отпусков на 2024 год не указана Старкова Е.В. с отметкой, что она находится в отпуске по уходу за ребенком. Согласно формы Т-2 отпуск по уходу за ребенком у Старковой Е.В. завершился 23.05.2024.

Личные карточки формы Т-2 заведены, в основном, на всех работников. Не заведена карточка ф. Т-2 на руководителя кружка Плеханову Н.С.

С Одельбург Т.Х. трудовой договор расторгнут в феврале 2025 как с художественным руководителем, так и с руководителем кружка. Однако в формах Т-2 раздел XI основания прекращения трудового договора не заполнен. Нет росписи работника кадровой службы и работника.

В Учреждении имеется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, она опломбирована и пронумерована.

В трудовые книжки внесены, в основном, соответствующие записи, касающиеся трудовой деятельности работников (записи о приеме на работу, переводах, записи о реорганизации, смене наименования организации). Однако, в трудовую книжку Сайфутдиновой С.В. не внесена запись о приеме на работу, которая работает в учреждении с 14.03.2024 в должности художественного руководителя, и о переводе с 24.04.2024 на должность заведующим хозяйством.

В трудовую книжку Ишмаевой Ж.Е. не внесена запись о перемене фамилии.

К трудовой книжке Якименко Н.Н. выдан вкладыш, но на титульном листе трудовой книжке не сделана отметка о выдаче вкладыша. В соответствии с пунктом 32 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320н вкладыши к трудовой книжке оформляются также как и трудовые книжки. Во вкладыше к трудовой книжке Якименко Н.Н. не оформлены графы «образование», «профессия, специальность». Вкладыш не заверен подписью владельца.

В учреждении проверено ведение бухгалтерской документации:

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. 5 числа за вторую половину месяца, 20 числа за 1 половину месяца. Работодатель выплачивает каждому работнику, полностью отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему трудовые обязанности, заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, минимальной заработной платы в Самарской области. Задолженность по заработной плате перед работниками отсутствует. Согласно ст. 136 Трудового кодекса РФ Работодатель извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы.

При проведении проверки были представлены следующие документы:

- журнал-ордер № 2 с безналичными средствами (2-3 кварталы 2024 года);
- журнал-ордер № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (3-4 квартал 2024).

Проверено соблюдение сроков выплаты заработной платы и отпускных выплат в период с июля по ноябрь 2024 года.

Отпускные директору Мигалкиной М.Н. (отпуск с 23.07.2024-31.07.2024) и Старковой Е.В. (отпуск с 26.07.2024-08.08.2024) перечислены по платежному поручению №197 от 19.07.2024. Реестр на выплату не приложен.

Отпускные Карачкову И.Н. (отпуск с 05.08.2024-18.08) и Ольденбург Т.Х. (отпуск с 05.08-18.08.2025) перечислены 31.07.2024. Реестр на выплату не приложен.

Отпускные директору Мигалкиной М.Н. (отпуск с 17.09.2024-30.09.2024) перечислены по платежному поручению №247 от 13.09.2024. Реестр на выплату не приложен.

Увольнение сотрудника Поплавской И.А. (приказ № 4 от 01.11.2024), дата увольнения 06.11.2024. Расчет при увольнении перечислен на карту МИР 05.11.2024г. К платежному поручению №309 от 05.11.2024 не приложен реестр № 37 от 05.11.2024.

Главный бухгалтер Сибряева И.В. (период работы до 09.08.2024) при расчете увольнения допустила, что в приказе 44/к от 09.08.2024 не проставлена информация о выплате компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении. Компенсация при увольнении рассчитана за 51,33 дня и составила 110614,10 рублей. Основания для выплаты в приказе об увольнении отсутствуют.

Правильность расчета отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск не проверялась.

Замечания:

1. Расчет при увольнении производится в день увольнения;
2. С августа 2024 в ж/о № 2 отсутствуют документы-основания к платежным поручениям. Необходимо приложить счета на выплату, реестры и др. документы, являющиеся основанием для кассового расхода. Документы должны иметь распорядительную визу директора.

В части проверки по организации работы по охране труда проверено наличие, содержание и исполнение основных документов, необходимых в деятельности службы охраны труда. Установлено следующее.

1. Оценка профессиональных рисков.

Оценка уровня профессиональных рисков входит в число мероприятий по обеспечению функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ). Такие мероприятия должна проводить каждая организация. Это следует из ч. 14 ст. 209, ч. 2 ст. 217, ч. 1 ст. 218 ТК РФ.

В учреждении поэтапно – в 2022 и 2023 году проведена оценка профессиональных рисков (далее – ОПР), выявлены следующие нарушения:

ОПР проведена, но до сих пор ни один работник (кроме директора учреждения) не ознакомлен с ее результатами. В картах ОПР нет подписей работников об ознакомлении.

Ни одна карта ОПР не имеет даты утверждения комиссией ОПР, на полях, предназначенных для обозначения даты, стоят подписи членов комиссии.

Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование СУОТ (ч. 1, 2 ст. 217 ТК РФ).

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, которые являются элементами СУОТ. С учетом необходимо определить порядок реализации мероприятий, связанных, в частности (ч. 3 ст. 214, ч. 1 ст. 218 ТК РФ, п. п. 18, 25 Примерного положения, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Рекомендовано:

В целях исполнения ст. 214 и других положений ТК РФ:

1. Ознакомить работников с результатами оценки уровней профессиональных рисков. Кроме того, знакомить с профессиональными рисками всех вновь принятых сотрудников в день приема.

2. В соответствии с Примерным положением о системе управления охраной труда, утв. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н, разработать и утвердить Положение о системе управления охраной труда в учреждении.

3. В соответствии с Приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» разработать с целью дальнейшей реализации разработать меры управления профессиональными рисками (например, Положение об управлении профессиональными рисками).

4. Составить План мероприятий по охране труда, ежегодно реализуемый руководителем учреждения на 2025 год, в соответствии с Приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда».

2. Специальная оценка условий труда.

Специальная оценка условий труда проводилась в учреждении в 2015 и 2020 году. на 14 рабочих местах.

Организовано ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под подпись. Однако, не все работники, принятые в учреждении после проведения СОУТ, ознакомлены в установленном порядке.

На официальном сайте учреждения сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда размещены.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда, на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, в реестре территориального органа Федеральной службы по труду и занятости только по результатам СОУТ 2015 года, за 2020 год декларация в реестре отсутствует.

Рекомендовано:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

1. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда, на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов будут признаны оптимальными или допустимыми, необходимо подать декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения – в Государственную инспекцию труда Самарской области.

2. Контролировать своевременное проведение (при необходимости) очередной специальной оценки всех рабочих мест.

3. При приеме на работу (в день приема), а также после проведения спецоценки на вновь образованных рабочих местах (в течение 30 дней после утверждения отчета о проведении СОУТ) знакомить сотрудников с условиями труда на рабочих местах:

- в картах специальной оценки;
- включать информацию об установленных условиях труда, гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда в трудовой договор.

3. О проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

В соответствии с разделом VI Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н (далее – Порядок проведения медицинских осмотров) сотрудники учреждения ежегодно проходят периодический медицинский осмотр.

Рекомендовано:

В соответствии Порядком проведения медицинских осмотров:

1. Утвердить список лиц, подлежащих предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу в учреждение.

В списке указать:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

2. Утвердить список работников, подлежащих периодическим осмотрам.

В списке указать:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

3. Поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки), составлять на основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам.

В поименных списках указать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника;

- профессию (должность) работника, стаж работы в ней;

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);

- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

4. Об организации обучения по охране труда.

4.1 Имеются утвержденные в 2022 году Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда и обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (А), Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.

а. Журналы по охране труда:

- Журнал учета инструкций по охране труда ведется с нарушениями (нельзя устанавливать срок следующего пересмотра инструкций).

- Записи в журнале учета выдачи инструкций по охране труда ведутся без нарушений.

- При оформлении записей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте также имеются замечания. Частично отсутствует информация о дате рождения инструктируемых, должности инструктируемых неполные, сокращены, основание для проведения повторных инструктажей прописаны не полностью, допускаются сокращения.

- При оформлении записей в журнале регистрации вводного инструктажа имеются замечания. Допущены сокращения, неполная дата рождения.

- При оформлении журнала учета и присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу допущены нарушения. Имеются нерегламентированные сокращения, даты проведения присвоения неполные, отсутствуют записи обучения и присвоения группы 1 в 2023, 2024 году инструктаж проведен не всем работникам.

Рекомендовано:

1. В соответствии с постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464 «О Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»; Приказом Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» привести в соответствие/разработать в случае отсутствия:

- Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в учреждении;

- Программу обучения по охране труда (А + оказание первой помощи) привести в соответствие с учетом изменений, вступивших в силу с 01.09.2024 (приказ Минздрава РФ от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»).

- состав комиссии по проверке знания требований охраны труда (отсутствует в составе комиссии Сайфутдинова С.В., лицо, назначенное приказом, за организацию работы по охране труда, при необходимости провести обучение по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим;

- программы проведения инструктажей, инструкции по охране труда;

- все журналы регистрации инструктажей (заполнять в соответствии с рекомендациями и требованиями).

2. Принять решение о способе обучения работников требованиям охраны труда (в учебных центрах или внутри учреждения). В случае решения о проведении обучения по охране труда в учреждении:

- зарегистрироваться в личном кабинете юридического лица, осуществляющего деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- обеспечить ведение реестра обученных лиц;

- строго соблюдать порядок и периодичность обучения по охране труда, в том числе оказанию первой помощи пострадавшим.

5. Электробезопасность.

Рекомендовано:

В соответствии с требованиями правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6 в учреждении:

1. Утвердить Перечень должностей неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь группу I по электробезопасности.

2. Принять решение (издать приказ) о периодичности обучения неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь группу I по электробезопасности. Обучение производить путем проведения инструктажа по утвержденным программе и инструкции, с регистрацией результата в специальном журнале.

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1	Внести изменения в ПВТР с учетом требований законодательства	Федеральный закон от 14.02.2024 № 12-ФЗ, Федеральный закон от	05.05.2025

		06.04.2024 № 70-ФЗ, Федеральный закон РФ от 30.01.2024 № 3-ФЗ	
2	Внести изменения в Положения об оплате труда работников МБУК ДК «Нефтяник»	Постановление администрации г.о. Жигулевск от 20.12.2024 № 2751 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства г.о. Жигулевск Самарской области»	05.05.2025
3	Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками учреждения об изменении должностных окладов	Статья 72 ТК РФ, Изменение в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства г.о. Жигулевск	05.05.2025
4	Заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с Плехановой Н.С., Кладовой Л.Г., Якименко Н.Н. о режиме рабочего времени, условиях труда на рабочем месте, о стимулирующих и компенсационных выплатах. Пункт 3.2. трудового договора изложить с учетом требований ст. 136 ТК РФ	Ст. 72, ст. 136 Трудового кодекса РФ, распоряжение Правительства РФ от 26.11. 2012 г. N 2190-р, приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н	05.05.2025
5	Привести в соответствии трудовому договору приказ о приеме на работу Плехановой Н.С.	Статья 68 Трудового кодекса РФ	05.05.2025
6	Заверить подписями Плехановой Н.С., Кладовой Л.Г., Якименко Н.Н. заключение трудового договора	Статья 67 Трудового кодекса РФ	05.05.2025
7	Ознакомить с локальными актами работников	Статьи 87 ТК РФ, 135 ТК РФ, 212 ТК РФ	05.05.2025
8	Затребовать справку о наличии (отсутствии) судимости у Якименко Н.Н., Чернышовой Н.И., Плехановой Н.С., Кочетковой Л.А., Конновой К.С.	Статья 65 Трудового кодекса РФ	05.05.2025
9	Восстановить приказы по основной деятельности № 27, №26, № 25.		05.05.2025

10	Привести в соответствие Положению об оплате труда приказ № 52-к от 20.12.2024 «О премировании»	Положение об оплате труда работников МБУК ДК «Нефтяник»	05.05.2025
11	Восстановить регистрацию приказов по кадрам за 2024 год		05.05.2025
12	Приказы по основной деятельности, приказы по кадрам и приказы по личному составу за 2024 год сформировать в дело (прошить, пронумеровать)	Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77	05.05.2025
13	В карточки формы Т-2 уволенных в работников внести все необходимые сведения, сформировать в дело и хранить 50 лет	Статья 444 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процесс деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утв. Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236	05.05.2025
14	К приказам по основной деятельности об утверждении локальных актов прикладывать локальные акты и приложения к приказам (приказы: № 55 от 28.12.2024, от 19.01.2024 № 7/1, от 01.02.2024 № 8)	«Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденного приказом Росстандарта от 08.12.2016 №2004-ст.	05.05.2025

15	В графике отпусков учитывать всех сотрудников, в том числе находящихся в отпуске по уходу за ребенком	Статья 260 Трудового кодекса РФ	05.05.2025
16	Внести в трудовую книжку Сайфутдиновой С.В. сведения о трудовой деятельности	Пункты 2, 4, 9 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320н	05.05.2025
17	Внести в трудовую Ишмаевой Ж.Е. сведения о перемене фамилии	Пункт 7 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320н	05.05.2025
18	В трудовую книжку Якименко Н.Н. внести запись о серии, номере выданного вкладыша. Внести во вкладыш к трудовой книжке сведения об образовании, специальности. Заверить подписью владельца	Пункты 32, 33 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320н	05.05.2025
19	Расчет с работником производить в последний рабочий день	ч.3,4 ст. 84, ст. 140 Трудового кодекса РФ	05.05.2025
20	К журналу операций № 2 приложить счета на выплату, реестры и др. документы, являющиеся основанием для кассового расхода. Документы должны иметь распорядительную визу директора		05.05.2025
21	- ознакомить работников с результатами оценки уровней профессиональных рисков. Кроме того, знакомить с профессиональными рисками всех вновь принятых сотрудников в день приема; - разработать и утвердить Положение о системе управления охраной труда в учреждении; - разработать меры управления профессиональными рисками (например, Положение об управлении профессиональными рисками); - составить План мероприятий по охране труда, ежегодно реализуемый	Примерное положение о системе управления охраной труда, утв. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н; Приказ Минтруда России от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»; Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых	05.05.2025

	руководителем учреждения на 2025 год	работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда».	
22	1. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда, на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов будут признаны оптимальными или допустимыми, необходимо <i>подать декларацию</i> соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения – в Государственную инспекцию труда Самарской области. 2. Контролировать своевременное проведение (при необходимости) очередной специальной оценки всех рабочих мест. 3. При приеме на работу (в день приема), а также после проведения спецоценки на вновь образованных рабочих местах (в течение 30 дней после утверждения отчета о проведении СОУТ) знакомить сотрудников с условиями труда на рабочих местах: - в картах специальной оценки; - включать информацию об установленных условиях труда, гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда в трудовой договор.	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	05.05.2025

23	- Утвердить список лиц, подлежащих предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу в учреждение. В списке указать: - наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию; - наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда. 2. Утвердить список работников, подлежащих периодическим осмотрам. В списке указать: - наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию; - наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда. 3. Поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки), составлять на основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам. В поименных списках указать: - фамилию, имя, отчество (при наличии) работника; - профессию (должность) работника, стаж работы в ней; - наименование структурного подразделения работодателя (при наличии); - наименование вредных производственных факторов или	Статья 220 Трудового кодекса РФ; Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н	05.05.2025
----	---	---	------------

	видов работ.		
24	Привести в соответствие/разработать в случае отсутствия: - Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в учреждении; - Программу обучения по охране труда (А + оказание первой помощи) привести в соответствие с учетом изменений, вступивших в силу с 01.09.2024; - состав комиссии по проверке знания требований охраны труда (отсутствует в составе комиссии Сайфутдинова С.В., лицо, назначенное приказом, за организацию работы по охране труда, при необходимости провести обучение по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим; - программы проведения инструктажей, инструкции по охране труда; - все журналы регистрации инструктажей (заполнять в соответствии с рекомендациями и требованиями). 2. Принять решение о способе обучения работников требованиям охраны труда (в учебных центрах или внутри учреждения). В случае решения о проведении обучения по охране труда в учреждении: - зарегистрироваться в личном кабинете юридического лица, осуществляющего деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; - обеспечить ведение реестра обученных лиц; - строго соблюдать порядок	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»; Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»; Приказ Минздрава РФ от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»).	05.05.2025

	и периодичность обучения по охране труда, в том числе оказанию первой помощи пострадавшим		
25	- Утвердить Перечень должностей неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь группу I по электробезопасности. - Принять решение (издать приказ) о периодичности обучения неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь группу I по электробезопасности. Обучение производить путем проведения инструктажа по утвержденным программе и инструкции, с регистрацией результата в специальном журнале.	Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н; правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6	05.05.2025

Уважаемая Марина Николаевна!

Прошу Вас устранить вышеизложенные нарушения и сообщить об их устранении в управление социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области в срок до 05.05.2025 г.

Подписи лиц, проводивших проверку: В.В. Локнов

А.Г. Рашидов

С.Ф. Мамкина

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

директор ЛБЧХ ФА "Нефтяник" Мамкина
Марина Николаевна

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации)

"31" 03 2025 г.

(подпись)