



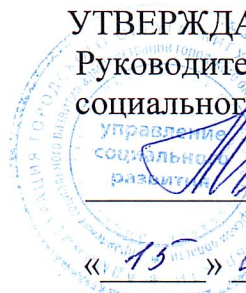
**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
социального развития


Д.Ю.Степина

« 15 » апреля 2025

№ 3

г. Жигулевск
(место составления акта)

« 15 » апреля 2025 г.

На основании: приказа руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск от 02.04.2025 № 96 была проведена плановая проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Жигулевский Дворец культуры».

Дата проведения проверки: с 07.04.2025г. по 11.04.2025г.

Лица, проводившие проверку: главный специалист управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Леонова Светлана Викторовна, главный специалист бюро охраны труда администрации городского округа Жигулевск Малеванная Светлана Александровна, бухгалтер отдела бюджетного учета и планирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Раянова Лилия Григорьевна.

При проведении проверки присутствовали: директор МБУК «Жигулевский Дворец культуры» Ометова Лариса Витальевна, главный бухгалтер Ральченко Елена Ивановна и делопроизводитель Тамолдина Ирина Викторовна.

Проведена проверка в соответствии с приказом Федеральной службы по труду и занятости Министерства труда и социальной защиты от 01.02.2022 № 22.

Проверены:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовые договоры;
- ведение трудовых книжек;

- ведение кадрового делопроизводства;
- график отпусков;
- оплата и нормирование труда;
- выплата отпускных;
- материальная ответственность сторон трудового договора;
- организация охраны труда в учреждении.

Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а так же сведения о сроке, установленном для устранения выявленных нарушений:

Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБУК «Жигулевский Дворец культуры» являются приложением к Коллективному договору на 2023-2026 годы, принятого на общем собрании работников учреждения 03.11.2023 и зарегистрированного в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 07.11.2023 года.

Согласно статье 68 Трудового кодекса РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором, с правилами хранения и использования персональных данных (статья 87 ТК РФ), положением об оплате труда (статья 135 ТК РФ), правилами и инструкциями по охране труда (статья 212 ТК РФ).

С локальными нормативными актами работники ознакомлены.

Согласно статье 351.1. Трудового кодекса РФ к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи. Справки об отсутствии судимости предоставлены всеми работниками.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников не превышает 40 часов в неделю.

Трудовые договоры с работниками заключены в письменной форме в соответствии с частью 1 статьи 57 Трудового кодекса РФ. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Приказ директора о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок.

Срочные трудовые договоры заключались на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы.

Постановлением администрации городского округа Жигулевск от 20.12.2024 № 2751 внесены изменения в постановление администрации городского округа Жигулевск от 10.02.2019 № 2573 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства городского округа Жигулевск Самарской области». Согласно ему внесены изменения в Положение об оплате труда работников МБУК «Жигулевский Дворец культуры» 23 декабря 2024 года об изменении должностных окладов работников. Однако, с Губоревой И.В.,

Устимовой К.А. об изменении должностных окладов с 01.01.2025 дополнительные соглашения к трудовому договору заключены не были.

В трудовых договорах с совместителями указано, что работа является совместительством. По совместительству в 2024 году принята Алексеева Я.М.

За 2024 году трудовой договор прекращен с 6 работниками. Им работодатель выдал трудовые книжки в день прекращения трудового договора и произвел окончательный расчет в день увольнения.

Трудовые книжки 12 работников хранятся в сейфе. В трудовые книжки внесены соответствующие записи, касающиеся трудовой деятельности работников (записи о приеме на работу, переводах, перемещениях, о присвоении квалификационного разряда, записи о реорганизации, смене наименования организации). На 4 человек формируются в электронном виде сведения о трудовой деятельности и стаже работников (электронная трудовая книжка). К трудовой книжке Майоровой Е.Б. выдан вкладыш, но на титульном листе трудовой книжки не сделана отметка о выдаче вкладыша.

В Учреждении имеется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, она пронумерована, прошнурована и опломбирована.

Приказы по основной деятельности и приказы по личному составу ведутся раздельно. Приказы по основной деятельности за 2022, 2023, 2024 годы и приказы по кадрам за 2024 год сформированы в дело (прошиты, пронумерованы).

Книги регистрации приказов ведутся в соответствии с требованиями. Приказы по личному составу ведутся по унифицированной форме. Работники знакомятся с приказами под роспись. Регистрация приказов ведется своевременно. Дела сформированы по сроку хранению.

Личные карточки формы Т-2 заведены на всех работников, все графы заполняются. Не внесены в ф. Т-2 Губоревой И.В. сведения о предоставлении отпуска по беременности и родам.

Работодатель предоставляет работникам еженедельный непрерывный отдых (выходные дни).

График отпусков на 2024, 2025 годы своевременно утвержден приказом Работодателя в соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ. Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ежегодно. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков соблюдается. Извещение под роспись о времени начала отпуска производится в соответствии с ч.3 ст. 123 Трудового кодекса РФ.

Работодатель привлекает к работе работников в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия на основании приказа о привлечении к работе в выходные дни.

В части проверки по организации работы по охране труда проверено наличие, содержание и исполнение основных документов, необходимых в деятельности службы охраны труда, устраненных недостатков, выявленных в ходе проверки, проведенной в марте 2021 года (Акт № 3 от 31.03.2021).

В учреждении проверено ведение бухгалтерской документации:

Документы, предоставленные для проведения проверки:

- журнал-ордер № 2 с безналичными денежными средствами (июль, ноябрь 2024 года);

- журнал-ордер № 6 расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям за 2 полугодие 2024 года.

Выборочно проверено соблюдение сроков выплаты заработной платы и отпускных выплат.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца 4 числа за вторую половину месяца, 19 числа за 1 половину месяца. Работодатель выплачивает каждому работнику, полностью отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему трудовые обязанности, заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, минимальной заработной платы в Самарской области. Задолженность по заработной плате перед работниками отсутствует. Согласно ст. 136 Трудового кодекса РФ Работодатель извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы.

Выплата отпускных производится в строгом соблюдении ст. 136 Трудового кодекса РФ не позднее чем за три дня до его начала.

Абдунобиев Д.Е. – 04.07.2024 (отпуск с 08.07.24 по 04.08.24);

Кекина Е.В. – 11.07..2024 (отпуск с 15.07.24 по 28.07.24);

Ометова Л.В. – 25.07.24 (отпуск с 29.07.24 по 11.08.24), 07.11.24 (отпуск 11.11.24-17.11.24);

Ральченко Е.И. – 14.11.2024 (отпуск с 18.11.24 по 22.11.24).

Замечания по срокам выплаты заработной платы и отпускных отсутствуют.

В части проверки по организации работы по охране труда проверено наличие, содержание и исполнение основных документов, необходимых в деятельности службы охраны труда. Установлено следующее.

1. «Об организации системы управления охраной труда».

1.1. Разработано Положение о системе управления охраной труда в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» (30.09.2022 №144).

1.2. В 2024 году проведена оценка профессиональных рисков. Работники ознакамливаются с картами оценки профессиональных рисков в соответствии с требованиями.

1.3. В учреждении разработано Положение об управлении профессиональными рисками (утв. 30.09.2022 № 143)

1.4. Разработано Положение об оказании первой помощи (с изм. 01.09.2024).

1.5. Ежегодно разрабатываются Планы мероприятий по охране труда, реализуемые руководителем учреждения (составляется в соответствии с Приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда»).

2. Разработана программа «Нулевой травматизм». Срок реализации установлен на период (09.01.2024 № 7 (на 24-28гг)).

3. «О соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по проведению специальной оценки условий труда, об информировании работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты».

3.1. Специальная оценка условий труда в учреждении проведена поэтапно – в 2016г., 2019г., 2024г., 2025г.

3.2. Организовано ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под подпись.

3.3. Декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в реестре территориального органа Федеральной службы по труду и занятости в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления

идентификации не выявлены, а также условия труда, на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, подана в соответствии с требованиями.

3.4. Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения опубликованы.

4. «О проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров».

4.1. В соответствии с разделом VI Приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н (далее – Порядок проведения медицинских осмотров) сотрудники учреждения проходят периодический медицинский осмотр.

4.2. Поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки), составляются ежегодно.

5. «Об организации обучения по охране труда».

Разработано Положение о порядке обучения по охране труда (утв. 30.09.2022 № 142).

5.1. Разработана Программа обучения по охране труда (А + оказание первой помощи) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Программа обучения по охране труда актуализированы –приведены в соответствие с учетом изменений, вступивших в силу с 01.09.2024 (приказ Минздрава РФ от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»).

5.2. Уведомление о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда подано, регистрация личного кабинета на сайте Минтруда РФ проведена.

5.3. Протоколы обучения учитывают все требования к оформлению протокола, включая информацию о номере регистрации информации в реестре работодателя в личном кабинете на сайте Минтруда РФ.

5.4. Обучение по охране труда (Программа А, оказание первой помощи) в учебном центре руководителя учреждения, ответственных за организацию работы по охране труда, членов комиссии по проверке знания требований проведено (председатель Директор - 21.02.2023 программа А, 28.02.2023 ОППП; Члены: Кекина Е.В. - 16.08.2023 Программа А, 17.08.2023 ОППП; Тамодлина И.В. 11.09.2023 Программа А, 14.09.2023 ОППП) , применяется с 01.03.2023.

5.5. Имеются утвержденные программы проведения инструктажей, инструкций по охране труда. Согласованы в установленном порядке, актуализированы с учетом требований Приказов Минтруда России от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» и (приказ Минздрава РФ от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи»).

5.6. В учреждении имеются в наличии журналы по охране труда:

5.6.1. Журнал учета инструкций по охране труда ведется без нарушений.

5.6.2. Записи в журнале учета выдачи инструкций по охране труда ведутся без нарушений.

5.6.3. Записи в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем ведутся без нарушений.

5.6.4. Записи в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда ведутся без нарушений.

5.6.5. Приказ по учреждению о закреплении ответственности за проведение инструктажей по охране труда (вводного, на рабочем месте, целевого) утвержден (№ 134 02.10.2023).

5.6.6. Приказ по учреждению о комиссии по проверке знания требований по охране труда утвержден (09.01.2024 №22).

6. Электробезопасность.

6.1. В соответствии с требованиями правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 утвержден приказ о закреплении ответственности за электрохозяйство в учреждении.

6.2. Утвержден Перечень должностей и профессий, которым необходимо присвоить I группу по электробезопасности I по электробезопасности.

Рекомендовано:

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

1. Контролировать своевременное проведение очередной специальной оценки всех рабочих мест.

2. При приеме на работу (в день приема), а также после проведения спецоценки на вновь образованных рабочих местах (в течение 30 дней после утверждения отчета о проведении СОУТ) знакомить сотрудников с условиями труда на рабочих местах:

- в картах специальной оценки;
- включать информацию об установленных условиях труда, гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда в трудовой договор.

В соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н:

3. Утвердить список лиц, подлежащих предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу в учреждение (Список № 1).

В списке указать:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;
- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

4. Утвердить список работников, подлежащих периодическим осмотрам (Список № 2).

В списке указать:

- наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

- наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

5. Поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки), составлять на основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам (Списка № 2).

В поименных списках указать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника;

- профессию (должность) работника, стаж работы в ней;

- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);

- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»:

6. Контролировать своевременность и правильность заполнения журналов регистрации инструктажей по охране труда

7. Строго соблюдать порядок и периодичность обучения по охране труда, в том числе оказанию первой помощи пострадавшим.

В соответствии с требованиями правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811

8. Принять решение (издать приказ) о периодичности обучения неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь группу I по электробезопасности. Обучение производить путем проведения инструктажа по утвержденным программе и инструкции, с регистрацией результата в специальном журнале.

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1	Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с Губоревой И.В., Устиновой К.А. об изменении должностных окладов	Статья 58 Трудового кодекса РФ	20.05.2025
2	В трудовую книжку Майоровой Е.Б. внести сведения о серии, номере вкладыша к трудовой	Пункты 32, 33 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утв.	20.05.2025

	книжке	Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320н	
3	Внести в форму Т-2 Губоревой И.В. сведения о предоставлении отпуска по беременности и родам	Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	20.05.2025
4	1. Утвердить список лиц, подлежащих предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу в учреждение (Список № 1). 2. Утвердить список работников, подлежащих периодическим осмотрам (Список № 2). 3. Поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки), составлять на основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам (Списка № 2).	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н	20.05.2025
5	Издать приказ о периодичности обучения неэлектротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь группу I по электробезопасности. Обучение производить путем проведения инструктажа по утвержденным программе и инструкции, с регистрацией результата в специальном журнале.	Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811	20.05.2025

Уважаемая Лариса Витальевна!

Прошу Вас устранить вышеизложенные нарушения и сообщить об их устранении в управление социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области в срок до 20.05.2025 г.

Подписи лиц, проводивших проверку: Васильев Е.В. Мещеряков

Васильев А.В. Раменков

Мещеряков С.А. Мещеряков

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор МБУК "Жигулёвский ДК"

Ометова Мария Викторовна

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации)

"15" апреля 20 25г.

Ометова

(подпись)